

Zarządzenie Nr 78/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
z dnia 04 września 2025 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów
dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
oraz naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 38/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2025 roku, oraz na podstawie pełnomocnictw: nr OA-I-2.077.243.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 690/2301/22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26 września 2022 roku oraz pełnomocnictwa nr OA-I-2.077.801.2024.AN z dnia 29 października 2024 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

w formie powierzenia*/~~wsparcia~~* (* niewłaściwe skreślić) realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.

§ 2. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi 16 800,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy osiemset złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Dyrektora, Zespołowi ds. Zamówień Publicznych i Kierownikowi Zespołu ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOSZALINIE
na podstawie pełnomocnictw:
nr OA-I-2.077.243.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, zmienionego
Zarządzeniem Nr 690/2301/22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26 września 2022 roku
oraz
pełnomocnictwa nr OA-I-2.077.801.2024.AN z dnia 29 października 2024 roku
w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
ogłasza
otwarty konkurs ofert na
Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów
dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
oraz
nabór na członków komisji konkursowej.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego przewidziana jest dotacja w wysokości – 16 800,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Gmina Miasto Koszalin zabezpiecza środki finansowe na powierzenie*/ ~~wspieranie~~* (*niewłaściwe skreślić) realizacji zadania pożytku publicznego a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przekazuje środki na realizację zadania pożytku publicznego.
3. Przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w dziale I.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zakładanych rezultatów lub rezygnacji z realizacji zadania, a także skrócenia lub zmiany terminu realizacji zadania. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
8. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 7 na wniosek Organizacji pozarządowej może zostać zmieniony.
9. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
10. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
12. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.
13. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku Vat stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.10.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 1 października 2025 r. i daty rozpoczęcia zadania publicznego.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać. Oczekiwanym rezultatem zlecanego zadania publicznego jest zabezpieczenie schronienia w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dla maksymalnie 2 osób dorosłych - mieszkańców Gminy Miasto Koszalin w okresie od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.10.2025 roku do 31.12.2025 roku.
Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.
5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
6. W związku zapisem Działu II ust. 2 ogłoszenia, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania w Ofercie, nie należy wykazywać finansowego wkładu własnego, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty, z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem

- a Gminą Miastem Koszalin. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z warunkami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie oraz z ofertą.
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
10. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące:
- 1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
 - 2) prowadzenia rachunku bankowego,
 - 3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.
11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.
Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.
12. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
13. Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przeznaczony jest dla kobiet w ciąży i matek z małoletnimi dziećmi oraz ojców z małoletnimi dziećmi, a także innych osób sprawujących opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi do ukończenia 18 – roku życia.
14. Szacunkowa liczba osób skierowanych wyniesie nie więcej niż 2 osoby (dorosłe) w jednym czasie.
15. Za osobę dorosłą, uznaje się jedną osobę dorosłą (kobietę lub mężczyznę) z dzieckiem/dziećmi lub kobietę w ciąży.
16. Szczegółowy zakres oraz standard obowiązujących podstawowych usług świadczonych w ramach pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
17. Oferent realizując zlecone zadanie jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
18. Oferent zobowiązany będzie do:
- a) zapewnienia całodobowego schronienia kobietom w ciąży i matkom z małoletnimi dziećmi oraz ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi do ukończenia 18 r.ż. oraz po ukończeniu 18 roku życia dziecka, jeśli uczęszcza ono do szkoły, w tym szkoły wyższej, bądź legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) objęcia wsparciem mieszkanek i mieszkańców z dziećmi Gminy Miasto Koszalin, którzy znajdując się w trudnej sytuacji życiowej wymagają całodobowego, okresowego schronienia,
 - c) prowadzenia podstawowych usług zgodnie ze standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w szczególności w zakresie:

- interwencyjnym;
 - terapeutyczno-wspomagającym;
 - bytowym,
- d) świadczenia usług, odpowiednio do potrzeb przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe: psychologa, pedagoga, terapeuty, prawnika, pracownika socjalnego i inne osoby, posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania domu,
- e) zapewnienia środków higieny osobistej i środków czystości, w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego zakupu przez mieszkańca,
- f) opracowania i realizacji planu wsparcia.
19. Oferent składając ofertę, oświadcza, że dysponuje placówką, która spełnia powyższe standardy i zobowiązuje się realizując zlecone zadanie do stosowania ww. przepisów – ustawa/rozporządzenie.
20. Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
21. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na realizację zadania.
22. W przypadku, gdy w obiekcie udostępnionym Oferentowi na podstawie odrębnej umowy użyczenia, najmu/dzierżawy realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność komercyjna bądź społeczna, Oferent zobowiązany będzie do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego.
23. Utrata tytułu prawnego do pomieszczeń, które oferent przeznaczy do prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w ramach niniejszego konkursu skutkuje natychmiastowo zakończeniem realizacji zadania publicznego.
24. Ochrona danych osobowych
Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
25. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
26. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
27. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
28. Oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia i należy je złożyć wraz z ofertą na realizację zadania publicznego.
29. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu. Oferent ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie, na wzorze stanowiącym

załącznik nr 3 do ogłoszenia, pod rygorem odrzucenia oferty, z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

30. Zlecniodawca zobowiązuje się do przekazania środków na realizację zadania publicznego w następujący sposób:

- 1) środki będą przekazywane w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca z tym, że I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) średni miesięczny koszt pobytu 1 osoby dorosłej stanowi - 1/6 wysokości całej dotacji;
- 3) w przypadku pobytu osoby w w/w domu nie obejmującego pełnego miesiąca, wysokość transzy za tą osobę oblicza się dzieląc miesięczny koszt pobytu 1 osoby, o którym mowa w pkt 2) przez liczbę dni miesiąca i mnożąc przez liczbę dni pobytu osoby w domu. Każdą rozpoczętą dobę liczy się jako dzień pobytu;
- 4) w sytuacji skierowania osób do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży po 15 dniu miesiąca, niedopłata zostanie wypłacona z kolejną transzą;
- 5) za osobę dorosłą, uznaje się jedną osobę dorosłą (kobietę lub mężczyznę) z dzieckiem/dziećmi lub kobietę w ciąży;
- 6) ZA OKRES W KTÓRYM NIKT NIE PRZEBYWA W DOMU DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY, DOTACJA NIE BĘDZIE WYPŁACANA.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem: **Otwarty konkurs ofert „Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”** do dnia 26.09.2025 r. do godz. 8:00 w kancelarii Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
 - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie:
www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
 - na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
 - oraz w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – pokój nr 402,

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Komisja przedstawia protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który przyznaje dotacje na realizację zadania publicznego.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 - b) Oferta jest zgłoszona przez uprawniony podmiot.
 - c) Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.
 - d) Zgłoszona oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
 - e) Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).
 - f) Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

- g) Zgłoszone zadanie jest objęte działalnością statutową oferenta.
- h) Do oferty załączone zostały wymagane załączniki, o których mowa w punkcie 6.
4. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
- a. **możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (łącznie 0-50 pkt)**, ocena w oparciu o:
- dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w ciągu ostatnich 48 miesięcy (od 0 do 50 pkt). Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom na podstawie doświadczenia wykazanego w ofercie w *Sekcji IV pkt 1*. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z największą liczbą miesięcy doświadczenia. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:
 O (liczba miesięcy doświadczenia z oferty ocenianej) : N (liczba miesięcy doświadczenia z oferty z najwyższą liczbą miesięcy doświadczenia) x 50
- b. **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (łącznie 0-30 pkt)**, ocena w oparciu o:
- jasność i przejrzystość opisu poszczególnych pozycji kosztorysu (od 0 do 15 pkt),
Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom nastąpi na podstawie analizy zestawienia kosztów zawartych w ofercie w *Sekcji V.A*.
Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, w której wszystkie koszty będą opisane w sposób oczywisty, jednoznaczny, z zastosowaniem rodzaju miary, który umożliwia ich weryfikację i związek z realizowanym zadaniem.
 - spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań (od 0 do 15 pkt). Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom nastąpi na podstawie analizy oferty w zakresie *Sekcji III pkt* oraz *Sekcji V.A*. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, w której wszystkie koszty będą zbieżne z założonym planem i harmonogramem działań.
- c. **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne – (łącznie: 0-10 pkt)**, ocena w oparciu o:
- kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne wskazane w ofercie w *Sekcji IV pkt 2*.
- d. **dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (łącznie: 0-10 pkt)**.
- łącznie oferent może uzyskać – 100 pkt.**
5. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 81/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 07 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.
6. Do ofert należy dołączyć:
- aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji;
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal;
 - regulamin organizacyjny dot. funkcjonowania domu,
 - koncepcja funkcjonowania domu,
 - aktualny na dzień złożenia oferty statut lub inny akt wewnętrzny z datą sporządzenia, potwierdzający zakres prowadzonej działalności;
 - oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - oświadczenie dot. realizowania zadania publicznego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3;
 - oświadczenie dot. obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dokona niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie: www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku 2023 i roku 2024 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Gmina Miasto Koszalin nie realizowała w w/w okresie zadania tego samego rodzaju w trybie określonym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do dnia 19.09.2025 r. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na składanie wniosków).
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na Koszalin, Al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 402 w Centrum lub wysłane mailem na adres zamowienia@cuskoszalin.eu.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Centrum.
5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Centrum.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
 2. Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność
 3. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy:
informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
 - a) informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja;
 - b) w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert informacji i dokumentów dotyczących wszystkich członków organu reprezentującego Oferenta:
- 1) oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 2) oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a [*handel ludźmi*] i art. 207 [*znęcanie się*] Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (oryginał dokumentu w wersji papierowej zostanie Państwu zwrócony),
 - 4) w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki informacja nie jest wymagana,
 - 5) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoby zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki oświadczenie nie jest wymagane.
- Wyłoniony podmiot przekaze osobom, których dane osobowe przekazał Centrum klauzulę informacyjną zawartą w załączniku nr 5 do ogłoszenia. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w pktcie b) w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
- W przypadku, gdy członek lub członkowie organu reprezentującego Oferenta nie realizują zadań, o których mowa w art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Oferent nie składa w tym zakresie oświadczeń i nie jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w punktach 1) – 5).**
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości

wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Zespołu ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 406, nr tel. 94 316 03 74.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi zadania publicznego, na który zostanie przekazana dotacja, i który służy wyłącznie do obsługi zadania. Wydatki powinny być ponoszone wyłącznie z rachunku na który została przekazana dotacja. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowane przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego otwartego konkursu ofert, oceną ofert i wyborem podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.**
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 6) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
- 7) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. W przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Koszalinie – Urząd Miejski w Koszalinie przetwarza dane w celu realizacji zadania publicznego.
- 10) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na

podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

- 11) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

z up. Prezydenta Miasta
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 04 września 2025 r.

Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizację

.....

 Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
 Organizacji Pozarządowej wskazującej
 osobę do prac w komisji konkursowej

**Dyrektor
 Centrum Usług Społecznych
 w Koszalinie**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na
Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów
dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1	Imię i nazwisko osoby zgłaszanej	
2	Numer telefonu kontaktowego	

Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ?	TAK / NIE *
--	-------------

** niepotrzebne skreślić*

Pieczętka i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
Pieczęć organizacji / podmiotu	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

Administrator informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowane przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru do komisji konkursowej, o której mowa w zgłoszeniu, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem niezbędnym do powołania Pani/Pana na członka komisji konkursowej.

5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konsekwencją niepodania danych lub braku zgody na ich przetwarzanie będzie uniemożliwienie rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury i przyjęcia na członka komisji konkursowej.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do żądania usunięcia danych przysługuje w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
11. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

Deklaracje osoby wskazanej przez organizację pozarządową

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, na potrzeby powołania na członka komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert. **Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, organizacja rekomendująca.** Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych ujętej w formularzu zgłoszeniowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej
przez organizację pozarządową)

Deklaruję chęć uczestnictwa w naborze na członków komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej
przez organizację pozarządową)

Zgłoszenia na członków komisji konkursowej złożone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze, nie podlegają rozpatrzeniu.

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w ramach realizacji zadania publicznego szczegółowo określonego w złożonej ofercie przez naszą Organizację spełnione zostaną zasady ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240), w szczególności spełnimy warunki określone w zapisach art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Złożona przez naszą Organizację oferta została zaprojektowana i będzie realizowana w taki sposób, aby zadanie nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

Przez zapewnianie dostępności rozumiemy obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli nasza Organizacja nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, zobowiązujemy się zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków zapewnienia dostępności, o których mowa w ust. 1 umowa zawarta na realizację zadania publicznego może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym

.....
podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsceowość, data.....

Wzór oświadczenia Oferenta

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na **Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży** oświadczam, że zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu.

(podpis osoby upoważnionej)

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na **Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży** oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- zobowiązuje się do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wprowadziłem standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Dokument dostępny jest pod adresem:

(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,
adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, informacja o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 10 RODO** w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7b ust. 2 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wypełnienia obowiązków wynikających z w/w ustaw, tj. sprawdzeniu informacji o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, będącego częścią Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostaną przekazane przez wyłoniony podmiot w otwartym konkursie ofert na „Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych wymienionych w oświadczeniu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celu.

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- ☐ **czynnym;**
☐ **zwolnionym;**
☐ **nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- ☐ tak;
☐ nie

(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).

Niniejszym oświadczam, że:*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym; *(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*
- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego. *(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*

.....
podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejscowość, data.....

* należy wybrać właściwą opcję